

ПРИНЯТО

Собрание  
трудового коллектива

« 15 » декабря 2015 г.

Председатель Н.Ю.Баландина Н.Ю.Баландина

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ № 99а/5  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 363»  
г. Перми  
З.Ф. Иванова  
« 16 » декабря 2015 г.



## Положение

### о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Гражданским кодексом Российской Федерации № 51-ФЗ,
- Налоговым кодексом Российской Федерации, № 117-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации № 197-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ ( в ред. От 02.07.2013 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135 - ФЗ,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»,
- Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 « Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений»,
- Решением Пермской городской Думы от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми»,
- иными нормативными правовыми актами и Уставом МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми

1.2. МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-54 от 20.02.2015г., изменения к уставу от 14.12.2015г № СЭД-08-01-26-628
- Лицензии № 4125, от 24 июля 2015г. бессрочно.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Источники привлекаемых доходов**

2.1. МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в учреждении МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства полученные от других платных услуг;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренными Уставом МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

## **3.Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг**

3.1.Порядок расходования денежных средств полученных от платных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг

## **4.Порядок расходования средств от оказания других платных услуг**

4.1.МАДОУ оказывает на договорной основе другие платные услуги:

- праздник для отдельного воспитанника;
- день рождения для отдельного воспитанника на дому или в детском саду;
- проведение елки на дому воспитанника.

4.2.Другие платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре с заказчиком услуг ( или в приложение к договору).

4.3.Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуг.



4.4.В договоре указывается характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

4.5. Стоимость оказываемых иных платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком услуг в соответствии с утвержденными руководителем учреждения калькуляциями на каждый вид оказываемых услуг.

4.7. Иные платные услуги оказываются в свободное от основного образовательного процесса время.

4.8. Доходы, полученные от оказания других платных услуги, распределяются следующим образом:

- на выплату зарплаты, с учетом (уральского коэффициента, начисления отпускных, начисления по листку нетрудоспособности и налогов) до 90 % из них :

- на выплату руководителю учреждения до 10 % на основании приказа начальника департамента образования;

- педагогическому персоналу до 50% (от дохода по конкретной услуге);

- другим сотрудникам, участвующим в организации и оказании платных дополнительных образовательных услуг до 40 % , а именно:

- гл.бухгалтеру до 18.5%;

- ответственным за организацию платных услуг до 11%;

- методисту до 1.5%

- на оплату услуг связи и коммунальных услуг до 7%;

- на оплату работ, услуг по содержанию имущества до 0.5%;

- на оплату прочих услуг и расходов до 2.0%;

- на увеличение стоимости материальных запасов до 0.5%.

## **5. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц**

5.1. Добровольные пожертвования в МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

5.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса ( или наименования имущества) и его целевого назначения.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми с указанием цели пожертвования.

5.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на :

- приобретение оборудования и мебели;

- приобретение игрушек, книг, учебных и наглядных пособий;

- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;

- оформление подписных изданий;

- приобретение и обслуживание оргтехники;

- содержание и обслуживание здания;

- оплату услуг работ;

- либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ.

5.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

5.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу учреждения не допускается.

## **6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.**

6.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

6.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

6.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад №363» г. Перми с указанием цели расходования.

6.4. Целевые средства, полученные учреждением расходуются строго в соответствии с указанными целями.

6.5. Поступившие денежные средства приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

## **7. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем учреждения.

7.2. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

7.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.