

Согласовано

И. Балабанов, *Балабанова Н.Ю.*

Председатель трудового коллектива МАДОУ №363

«30» июня 2016 г.

Утверждаю



Иванова З.Ф./

Заведующий МАДОУ №363

Приказ № 38 от 04 июля 2016г.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 363» г. Пермь

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 363» определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения.

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков Делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и быть вручены и оказаны только от имени МАДОУ «Детский сад № 363».

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для МАДОУ или его работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом МАДОУ .

3. Получение работниками МАДОУ деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МАДОУ могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МАДОУ обязан принять меры по недопущению возможности

возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. 3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства, работник МАДОУ обязан в письменной форме уведомить об этом ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МАДОУ.

3.4. Работникам МАДОУ запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.