
 (наименование уполномоченного структурного
 подразделения государственного органа)

 (Ф.И.О.)

 (наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка в связи с должностным положением
 или исполнением служебных (должностных) обязанностей
 от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
 (дата получения)

подарка(ов) на _____
 (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
 другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого:			

Приложение: _____ на ____ листах.
 (наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ / _____ / " __ " _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ / _____ / " __ " _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
 " __ " _____ 20__ г.